

**Arbeitsweise des Managements des Netzwerks Europaschulen NRW –
Netzwerkmanagement (NWM),
festgelegt auf der konstituierende Sitzung am 24.06.21**

Wir haben folgende Regeln für die Zusammenarbeit vereinbart:

1.) Jedes Treffen ist durch eine Tagesordnung strukturiert. Folgende Tagesordnungspunkte werden in jeder Sitzung thematisiert:

TOP 1) Aktuelle Aktivitäten und Entwicklungen

- Bericht aus den Schulen/Teilnetzwerke
- Bericht aus der ARGEUS
- Bericht aus dem MSB

TOP 2) Impulse aus dem Netzwerk der Europaschulen

- Bedarfe, Baustellen, auftretende Probleme
- Möglichkeiten, Problemlösungen, mögliche unterstützende Elemente durch das NWM
- Kooperationen, Kooperationspartner, neue Netzwerke

TOP 3) Informationsweitergabe an die Europaschulen

- Homepage
- Mails
- Treffen: Virtuell oder in Präsenz

TOP 4) Veranstaltungen – Vor- und Nachbereitung

- Ideenspeicher
- Vorbereitung
- Evaluation

TOP 5) Nächste Sitzung des Netzwerkmanagements

- Termin
- Vorbereitung und Moderation
- Wünsche für Unterpunkte der Tagesordnung

Weitere Unterpunkte zu Tagesordnungspunkten können durch jedes Mitglied bis zu 14 Tage vor der Sitzung an Frau Voß/an das jeweils die Sitzung moderierenden Tandem geleitet werden. Die veränderte Tagesordnung wird vor der Sitzung jedem Mitglied bekannt gegeben.

2.) Wir entscheiden im Konsens.

3.) Die nächste Sitzung findet in jedem Fall in der Zeit nach den Sommerferien und vor den Herbstferien statt. Das Treffen sollte nach Möglichkeit face-to-face stattfinden. Wenn das nicht möglich ist, digital oder hybrid. Künftige Treffen finden nach Absprache digital oder face-to-face statt. Frau Voß/Tandem lädt jeweils dazu ein.

4.) Die Vorbereitung und Moderation der Treffen erfolgt rollierend in gemischten Tandems, aus Koordinatorinnen/Koordinatoren, der ARGEUS und des Referats 513. Die nächste Sitzung wird von Frau Voß und Frau Bauer-Hadzic vorbereitet und moderiert.