



Antrag auf Projektmittel und Förderung von virtuellen Maßnahmen 2022

Antragstellung fortlaufend möglich

(spätestens 6 Wochen, bei virtuellen Maßnahmen 4 Wochen, vor Maßnahmenbeginn)

Frist: 31.10.2022

Vorblatt

Schulname: _____

Schulnummer: _____

Für nachfolgende vier Bereiche können Projektmittel beantragt werden:

1. **Grenzüberschreitendes schulisches Projekt** einer nordrhein-westfälischen und einer niederländischen oder einer belgischen Schule zu einem Projektthema (maximale Fördersumme 1.000 Euro) → Füllen Sie dazu bitte [Anlage 1](#) aus.
2. **Begegnungsmaßnahme** mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft. Die Mittel können sowohl für Begegnungsmaßnahmen, die an der Partnerschule oder einem geeigneten Drittort in den Niederlanden oder Belgien stattfinden, als auch für Begegnungsmaßnahmen, die in Nordrhein-Westfalen stattfinden, beantragt werden. Es werden nur die Kosten für die nordrhein-westfälischen teilnehmenden Schulen bezuschusst. (maximale Fördersumme 1.000 Euro) → Füllen Sie dazu bitte [Anlage 2](#) aus.
3. **Vorbereitender Besuch von Lehrkräften** zum Aufbau oder zur Erneuerung einer Schulpartnerschaft. Zur Anbahnung und Vorbereitung von Schulpartnerschaften werden Reise- und Aufenthaltskosten (z.B. Hotel, Eintrittsgelder) sowie Ausgaben für virtuelle Begegnungen von maximal zwei Lehrkräften aus Nordrhein-Westfalen bezuschusst. Lehrkräfte können gefördert werden, wenn sie einen vorbereitenden Besuch in den Niederlanden oder Belgien mit dem Ziel durchführen, eine neue Schulpartnerschaft zu gründen oder eine bestehende zu erneuern. (maximale Fördersumme 300 Euro pro Lehrkraft bei max. zwei Lehrkräften pro Schule) → Füllen Sie dazu bitte [Anlage 3](#) aus.
4. **Virtuelle Begegnungsmaßnahmen** als Alternative zur realen Begegnung. Hierzu können Schulen in Nordrhein-Westfalen anteilig Mittel im Rahmen der Festbetragsfinanzierung von insgesamt maximal 1.000 EURO beantragen. → Füllen Sie dazu bitte [Anlage 4](#) aus.



Bitte den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag ausschließlich per E-Mail an die zuständige Stelle zurücksenden:

Schulprofil:	Antragstellung bei:
<input type="checkbox"/> Zertifizierte Europaschulen (<u>keine</u> Euregioschule bzw. Euregioprofilschule): <input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte <input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> vorbereitende Besuche von Lehrkräften <input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen	Frau Eva-Maria Mikat Ministerium für Schule und Bildung Referat 513 europaschulen@msb.nrw.de
<input type="checkbox"/> Zertifizierte Euregioschulen bzw. Euregioprofilschulen: <input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte <input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> vorbereitende Besuche von Lehrkräften <input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen	Frau Nadine Frantzen Ministerium für Schule und Bildung Referat 522 EuregioNRW@msb.nrw.de
<input type="checkbox"/> Schulen mit Niederländisch-Angeboten z.B. als Unterrichtsfach, AG, Begegnungssprache (<u>keine</u> Europaschule, <u>keine</u> Euregioschule bzw. Euregioprofilschule) <input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte ----- <input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> vorbereitende Besuche von Lehrkräften <input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen	Frau Nadine Frantzen Ministerium für Schule und Bildung Referat 522 EuregioNRW@msb.nrw.de ----- Frau Josephine Deserno Dezernat 43.03 – Internationaler Austausch Bezirksregierung Düsseldorf Int-austausch@brd.nrw.de
<input type="checkbox"/> Schulen mit bestehender Schulpartnerschaft, die nicht in eine der anderen Kategorien fallen: <input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> vorbereitende Besuche von Lehrkräften <input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen	Frau Josephine Deserno Dezernat 43.03 – Internationaler Austausch Bezirksregierung Düsseldorf Int-austausch@brd.nrw.de

Nur von der zuständigen Stelle (Antragsempfänger/innen) auszufüllen:

Antragsnummer:

Datum:

Fördermittel:

Bescheid:



Hauptteil

Angaben zur Schule		
Antragsdatum	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
Schulname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Schulnummer	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
E-Mail-Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Telefonnummer	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Schulleiter/in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Ansprechpartner/in Schule mit Funktion:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
E-Mail Ansprechpartner/in:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Antragsteller/in (Förderverein oder Schulträger nordrhein-westfälischer Schulen)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name des/der Vorsitzenden	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Bitte kreuzen Sie in den folgenden Zeilen an:	Ja	Nein
Zertifizierte Europaschule	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zertifizierte Euregioprofilschule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es besteht eine Schulpartnerschaft mit den Niederlanden oder Belgien	<input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Belgien Seit: _____	<input type="checkbox"/>
Schulpartnerschaft mit den Niederlanden oder Belgien im Aufbau	<input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Belgien	<input type="checkbox"/>
Schule mit Niederländisch-Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partnerschule / Partnerinstitution in den Niederlanden oder Belgien		
Name der Schule / Institution	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Land	<input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Belgien	



Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail-Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Schulleiter/in / Leiter/in der Institution	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ansprechpartner/in und Funktion	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Kontoverbindung des Fördervereins oder des Schulträgers:
Zuwendungsempfänger sind Fördervereine öffentlicher Schulen und Schulträger privater Ersatzschulen. Andere Kontoinhaber/innen können nicht berücksichtigt werden.**

Name des/ der Vorsitzenden des Fördervereins/ des Schulträgers	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
IBAN	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Name der Bank	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Kontoinhaber/in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kostenplan: Bitte zusätzlich den ausgefüllten Finanzierungsplan beifügen.

Anzahl teilnehmender Schülerinnen und Schüler aus NRW	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Anzahl teilnehmender Lehrkräfte aus NRW	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Gesamtkosten	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Hiermit beantragte Fördermittel	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erklärungen und Unterschriften des Fördervereins und der Schulleitung

Förderverein

- Die Beachtung der Grundsätze zur Förderung in der derzeit gültigen Fassung wird bestätigt. Ich erkläre außerdem, dass für diese Begegnungsmaßnahme bzw. dieses Projekt keine anderen öffentlichen Mittel beantragt werden.

Name des/ der Vorsitzenden des Fördervereins/ des Schulträgers

Ort, Datum

Unterschrift des/ der Vorsitzenden des
Fördervereins/ des Schulträgers



Schulleitung

- Ich befürworte die Durchführung der o. g. Maßnahme und bestätige, dass für diese Begegnungsmaßnahme bzw. dieses Projekt keine anderen öffentlichen Mittel beantragt werden.

Name des Schulleiters/ der Schulleiterin

Ort, Datum

Unterschrift des Schulleiters/ der Schulleiterin und Schulstempel

Bitte füllen Sie im Folgenden

Anlage 1 für ein grenzüberschreitendes schulisches Projekt einer nordrhein-westfälischen und einer niederländischen oder einer belgischen Schule zu einem konkreten Thema (maximale Fördersumme 1.000 Euro) aus.

oder

Anlage 2 für eine Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft (maximale Fördersumme 1.000 Euro) aus.

oder

Anlage 3 für einen vorbereitenden Besuch von Lehrkräften zum Aufbau einer Schulpartnerschaft (maximale Fördersumme 300 Euro pro Lehrkraft bei max. zwei Lehrkräften pro Schule) aus.

oder

Anlage 4 für virtuelle Maßnahmen mit einer Partnerschule (maximale Fördersumme 1000 Euro) aus.

Bitte fügen Sie jedem Antrag den vollständig ausgefüllten Finanzierungsplan bei.



Anlage 1: Grenzüberschreitendes schulisches Projekt

Nur auszufüllen für ein grenzüberschreitendes schulisches Projekt einer nordrhein-westfälischen und einer niederländischen oder einer belgischen Schule zu einem konkreten Thema (maximale Fördersumme 1000 Euro).

Projekttitel	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Zeitpunkt und Dauer der Durchführung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Anzahl der Tage mit Projektarbeit	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Jahrgangsstufe/ Klasse / Kurs	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<p>Projektbeschreibung:</p> <p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt?</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt?</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



Anlage 2: Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft

Nur auszufüllen für eine Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft (maximale Fördersumme 1000 Euro)

<p>Titel</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Zeitraum der geplanten Begegnungsmaßnahme: Datum der An- / und Abreise (TT.MM.JJ)</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Jahrgangsstufe / Klasse / Kurs</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Vor- und Nachnamen der reisenden Lehrkräfte (bei mehr als zwei Lehrkräften Begründung erforderlich)</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt?</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt? (Projekte, Besuche schulortbezogener Einrichtungen, Unterrichtshospitationen, Unterbringung in Gastfamilien)</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p> <p>Bei Begegnungsmaßnahmen: Bitte Programm beifügen.</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>



Anlage 3: Vorbereitender Besuch zum Aufbau einer Schulpartnerschaft

Nur auszufüllen für einen vorbereitenden Besuch von Lehrkräften zum Aufbau einer Schulpartnerschaft (maximale Fördersumme 300 Euro pro Lehrkraft bei max. zwei Lehrkräften pro Schule).

<p>Zeitraum des vorbereitenden Besuchs Datum der An- / und Abreise (TT.MM.JJ)</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Anzahl der Lehrkräfte (max. 2)</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Vor- und Nachnamen der reisenden Lehrkräfte</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt?</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt? (Besuche schulortbezogener Einrichtungen, Unterrichtshospitationen, Unterbringung in Gastfamilien)</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>
<p>Geplanter Beginn der Schulpartnerschaft</p>	<p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p>



Anlage 4: Virtuelle internationale Austauschmaßnahme

Nur auszufüllen für eine virtuelle internationale Austauschmaßnahme mit einer Partnerschule
(maximale Fördersumme 1000 Euro)

Bezeichnung der virtuellen internationalen Austauschmaßnahme	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Zeitpunkt und Dauer der Durchführung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Anzahl der Tage mit Projektarbeit	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Jahrgangsstufe/ Klasse / Kurs	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B. 1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt? 2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt? 3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Auswahl der geplanten förderfähigen virtuellen Maßnahmen und Projekte (vgl. dazu auch die „Grundsätze zur Förderung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit den Niederlanden und Belgien im schulischen Bereich“) Wichtig: Förderhöhe (in Addition aller Bereiche) maximal 1000 EUR mit begründeter Zweckbindung Die Finanzierung von mobilen Endgeräten ist ausgeschlossen.	Bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> Buchung virtueller Räume bzw. Videokonferenzsysteme von Drittanbietern, ggf. mit Moderation bzw. technischem Support (max. Fördersumme: 500 EUR) <input type="checkbox"/> Technische Ausstattung für Schulen zur Unterstützung von virtuellen Gruppenkonferenzen, z.B. Beamer, VR-Brillen, Kameras oder Lautsprecher (max. Fördersumme: 1000 EUR) <input type="checkbox"/> Projektmaterialien mit begründeter Zweckbindung für den internationalen Austausch an der Schule (max. Fördersumme: 250 EUR) <input type="checkbox"/> Versandkosten für Projektmaterialien in die Partnerländer bzw. an die Partnerschule im Ausland im Rahmen eines bestehenden internationalen Kontaktes (max. Fördersumme: 100 EUR) <input type="checkbox"/> Vergütung von externen Referentinnen bzw. Referenten , z.B. Werkvertrag oder Honorar anlässlich eines Pädagogischen Tages zur fachlichen Begleitung eines Online-Projekts im schulischen Bereich (max. Fördersumme: 1000 EUR)